

## UNIFORME VOORWAARDEN INTERNATIONAL HOTEL MANAGEMENT GROUP

### Artikel 1 Definities

- 1.1 Hotel  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het verlenen van diensten .
- 1.2 Gastheer  
Degene die het hotel vertegenwoordigt bij het afsluiten en uitvoeren van overeenkomsten.
- 1.3 Verlenen van dienst(en)  
Het door het hotel verstrekken van logies en/of eten en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, en alles in de ruimste zin van het woord.
- 1.4 Klant  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met het hotel een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.5 Gast  
De natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van een met de klant gesloten overeenkomst één of meer dienst(en) moet(en) worden verleend. Waar in de voorwaarden van gast of klant wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.
- 1.6 Overeenkomst  
Een overeenkomst tussen het hotel en een klant ter zake een of meer door het hotel te verlenen diensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term overeenkomst wordt soms de term reservering gebruikt.
- 1.7 Reserveringswaarde  
De waarde van de overeenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van het hotel inclusief eventueel toeristenbelasting en B.T.W. ter zake een met een klant gesloten overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen het hotel geldende gemiddelden.
- 1.8 IHMG  
International Hotel Management Group bestaande uit Pillows Hotels.
- 1.9 No-show  
Het zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een op grond van een overeenkomst te verstrekken dienst.
- 1.10 Groep  
Een groep vanaf 8 kamers aan wie door het hotel diensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten.

- 1.11 Individueel  
Iedere persoon, vallende onder gast of klant, die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie.
- 1.12 Kurken- en keukengeld  
Het bedrag verschuldigd voor het in de ruimten van het hotel nuttigen van niet door het hotel verstrekte drank en/of eten.
- 1.13 Annulering  
De in schriftelijke vorm door de klant aan het hotel gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door het hotel aan de klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.
- 1.14 Omzetgarantie  
Een schriftelijke verklaring van de klant dat ter zake één of meer overeenkomsten door het hotel minimaal een bepaald bedrag aan omzet door het hotel zal worden gerealiseerd.
- 1.15 Consument  
Iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Huidige voorwaarden (hierna ook “IHMG voorwaarden”) zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van alle overeenkomsten, alsmede op alle aanbiedingen ter zake de totstandkoming van deze overeenkomsten.
- 2.2 Afwijken van de IHMG voorwaarden is mogelijk mits schriftelijke toestemming van het hotel en van geval tot geval. In dat geval prevaleren de IHMG voorwaarden in geval van tegenstrijdigheid.
- 2.3 De IHMG voorwaarden strekken ook ten behoeve van alle natuurlijke- en rechtspersonen waarvan het hotel gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een overeenkomst of een andere overeenkomst of bij het exploiteren van het hotel.

### Artikel 3 Totstandkoming van overeenkomsten

- 3.1 Een hotel kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren, tenzij een zodanige weigering plaatsvindt in strijd met de Belgische wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.
- 3.2 Alle door een hotel gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud “zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt”. Doet het hotel binnen een redelijke termijn na aanvaarding door de

klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.

3.3 Een overeenkomst voor (een) gast(en) aangegaan door tussenpersonen (cargadoors, reisbureaus, Online Travel Agents en andere horecabedrijven e.d.), al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het hotel is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. De gast(en) en de tussenperso(o)n(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

#### **Artikel 4 Optierecht**

4.1 Een optierecht is het recht van een klant om eenzijdig de overeenkomst tot stand te doen komen door de enkele aanvaarding van een geldig aanbod van het hotel.

4.2 Een optierecht kan alleen schriftelijk worden verleend. Een optierecht kan voor een bepaalde of voor een onbepaalde duur worden overeengekomen. Het optierecht vervalt indien de optiehouder te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van het optierecht of indien de bepaalde duur is verstreken zonder dat de optie houder te kennen heeft gegeven van het optierecht gebruik te willen maken.

4.3 Een optierecht kan door het hotel niet worden herroepen, tenzij een andere potentiële klant het hotel een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande diensten. De optiehouder dient in zo'n geval door het hotel van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder binnen een door het hotel te stellen termijn te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder niet binnen de gestelde termijn te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht, vervalt het optierecht.

#### **Artikel 5 Algemene rechten en verplichtingen van het hotel**

5.1 Het hotel is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de overeenkomst verplicht op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen diensten te verlenen op de in dat hotel gebruikelijke wijze.

5.2 Het hotel is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn het verstrekken van diensten aan een gast te beëindigen wanneer de gast de huis- en/of gedragsregels overtreedt, of zich anderszins zodanig gedraagt dat de orde en de rust in het hotel en/of de normale exploitatie daarvan wordt verstoord. De gast dient alsdan op eerste verzoek het hotel te verlaten. Indien de klant op een andere wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen die hij uit welken hoofde ook jegens het hotel heeft dan is het hotel gerechtigd de dienstverlening op te schorten. Het hotel mag onderhavige bevoegdheden slechts uitoefenen indien de aard en de ernst van de door de gast begane overtredingen voldoende aanleiding geven waarbij, indien de gast

geen consument is, de vraag of de aard en de ernst van de door de gast begane overtredingen voldoende aanleiding geven tot uitoefening van die bevoegdheden onderworpen is aan het redelijk oordeel van het hotel.

5.3 Het hotel is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde door de klant buitengerechtelijk te ontbinden. Maakt het hotel van deze bevoegdheid gebruik, dan zal het hotel tot geen enkele schadevergoeding jegens de klant gehouden zijn.

5.4 Indien het hotel voor het in ontvangst en/of in bewaring nemen van goederen enig bedrag aan de gast in rekening brengt, moet het hotel op die goederen letten als een goed huisvader, onverminderd het bepaalde in artikel 12.

5.5 Het hotel is niet verplicht enig huisdier van de gast toe te laten en kan aan de toelating voorwaarden verbinden. Voor de toelating van assistentiehonden gelden de wettelijke regeling(en), inclusief de daarin aangegeven uitzonderingen.

#### **Artikel 6 Algemene verplichtingen van de gast**

6.1 De gast is verplicht om zich aan de in het hotel geldende huis- en gedragsregels te houden en de redelijke aanwijzingen van het hotel op te volgen. Het hotel moet de huis- en gedragsregels op een duidelijk waarneembare plaats kenbaar maken of schriftelijk verstrekken. Redelijke aanwijzingen mogen mondeling worden gegeven.

6.2 De gast is verplicht om mee te werken aan redelijke verzoeken van het hotel in het kader van diens wettelijke plichten omtrent onder andere veiligheid, identificatie, voedselveiligheid/hygiëne en beperking van overlast.

#### **Artikel 7 Reserveren**

7.1 Het hotel kan voorwaarden verbinden aan de reservering.

#### **Artikel 8 Dienst bestaande uit het verstrekken van logies en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen**

8.1 Het hotel communiceert in het geval van logies vooraf over het tijdstip waarop de accommodatie ter beschikking van de gast wordt gesteld en voor welk tijdstip de gast dient te hebben uitgecheckt.

8.2 Tenzij anders is overeengekomen is het hotel gerechtigd om de reservering voor logies als vervallen te beschouwen wanneer de gast zich niet op de eerste gereserveerde dag om 18.00 uur bij hem heeft gemeld, of de gast niet tijdig heeft aangegeven op een later tijdstip te zullen arriveren en het hotel daartegen geen bezwaar heeft gemaakt. Het voorgaande geldt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.

8.3 Het hotel is gerechtigd om van de gast te verlangen dat deze genoegen neemt met een andere, gelijkwaardige accommodatie omtrent logies dan wel (zaal)ruimte en/of terreinen dan volgens de overeenkomst ter beschikking gesteld zou moeten worden. De gast kan dit alternatief weigeren. De gast heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst waarop voormeld verlangen van het hotel betrekking heeft te beëindigen, onverminderd zijn verplichtingen uit hoofde van andere overeenkomsten.

## Artikel 9 Annuleringen

### 9.1 Annulering door klanten, algemeen

9.1.1 De klant is bevoegd een overeenkomst te annuleren tegen betaling van de annuleringskosten, met dien verstande dat de annuleringskosten niet verschuldigd zijn indien de klant een consument is en hij in die hoedanigheid annuleert wegens een geval van overmacht.

9.1.2 Het hotel kan uiterlijk één maand voordat de eerste dienst op grond van de desbetreffende overeenkomst moet worden verleend aan de klant verklaren bepaalde individuen samen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.

9.1.3 Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 14.4 is ook op annuleringen van toepassing.

9.1.4 In geval van no-show is de klant in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.

9.1.5 Indien niet alle overeengekomen diensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde diensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.

### 9.2 Annulering van een dienst bestaande uit het verstrekken van logies

#### 9.2.1 Individuen

Bij annulering, van een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, later dan 24 uur (dat is 15:00uur) voor aankomst datum moet 100% van die reservering door de klant worden betaald.

### 9.5 Annulering door het hotel

9.5.1 Het hotel is met inachtneming van het navolgende bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij anders is overeengekomen.

9.5.2 Indien het hotel een dienst tot het verstrekken van eten en drinken annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.3.1 van overeenkomstige toepassing, met omwisseling van klant en hotel.

9.5.3 Indien het hotel een andere overeenkomst dan bedoeld in artikel 9.5.2 annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.2.2 van overeenkomstige toepassing, met omwisseling van klant en hotel.

9.5.4 Het hotel is te allen tijde bevoegd een overeenkomst te annuleren zonder tot betaling van de hierboven bedoelde bedragen gehouden te zijn, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die overeenkomst in het hotel te houden

bijeenkomst een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van aankondiging door de klant of op grond van de hoedanigheid van klant of gasten, dat het hotel de overeenkomst niet gesloten zou hebben indien het van het werkelijke karakter van de bijeenkomst op de hoogte was geweest. Maakt het hotel van deze bevoegdheid gebruik nadat de betreffende bijeenkomst begonnen is, dan is de klant gehouden tot betaling van de tot dat tijdstip genoten diensten, doch vervalt zijn betalingsverplichting voor het overige. De vergoeding voor genoten diensten wordt in voorkomend geval naar tijdsevenredigheid berekend.

9.5.5 Het hotel is gerechtigd om, in plaats van zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst.

Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, is het hotel alsnog gerechtigd zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

9.5.6 Indien en voor zover het hotel tevens optreedt als reisorganisator in de zin van de wet geldt met betrekking tot pakketreisovereenkomsten in de zin van de wet het volgende. Het hotel mag de reisovereenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijd medegedeelde omstandigheden. Het hotel mag de reisovereenkomst ook anders dan op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijd medegedeelde omstandigheden. Tot twintig dagen voor de aanvang van de reis mag het hotel de reissom verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. Indien de reiziger een wijziging als hiervoor bedoeld afwijkt kan het hotel de reisovereenkomst opzeggen.

## Artikel 10 Waarborgsom en tussentijdse betaling

10.1 Het hotel kan van de klant verlangen dat deze onder het hotel een waarborgsom deponereert. Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadministreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor het hotel en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet. Tot meerdere zekerheid van het hotel kan deze van de klant verlangen zijn medewerking te verlenen aan het verstrekken van de benodigde gegevens, waaronder het maken van een afdruk of kopie van de creditcard van de klant, teneinde de waarborgsom en de mogelijkheid tot het uitwinnen daarvan zo veel als mogelijk zeker te stellen.

- Bij bevestiging van een groep ontvangt het hotel een credit card ter garantie van de reservering welke vooraf geautoriseerd kan worden.
- Bij bevestiging van een groep met een totale reserveringswaarde van >€ 2000 ontvangt het hotel een credit card ter garantie van de reservering en een volledige vooruitbetaling 14 dagen voor aankomst van de eerste gast. Het hotel kan tussentijdse vooruitbetalingen als volgt verlangen;
  - o 30% van de totale boekingswaarde te betalen bij bevestiging van de reservering waarvan 10% niet restitueerbaar is.
  - o 70% van de totale boekingswaarde te betalen 30 dagen voor aankomst van de eerste gast

- Overige 30% van de totale boekingswaarde te betalen 14 dagen voor aankomst van de eerste gast

10.2 Het hotel kan steeds tussentijds betaling verlangen van reeds verleende diensten.

10.3 Het hotel mag zich verhalen op het ingevolge de voorgaande bepalingen gedeponeerde bedrag ter zake al datgene wat de klant uit welken hoofde ook aan hem verschuldigd is. Het overschot dient door het hotel onverwijld aan de klant te worden terugbetaald.

#### Artikel 11 Omzetgarantie

Indien een omzetgarantie is afgegeven is de klant verplicht ter zake de betreffende overeenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het hotel te betalen.

#### Artikel 12 Aansprakelijkheid van het hotel

12.1 Het hotel is tegenover de gast aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door het hotel in de nakoming van de overeenkomst, tenzij die tekortkoming niet kan worden toegerekend aan het hotel dan wel aan personen van wier hulp het hotel bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.

12.2 Voor schade aan of met voertuigen van de gast veroorzaakt, is het hotel niet aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het hotel.

12.3 Het hotel is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan het hotel houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het hotel staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het hotel. Dit artikel doet geen afbreuk aan de wettelijke aansprakelijkheid van het hotel bij overlijden of lichamelijk letsel van de consument ten gevolge van een doen of nalaten van het hotel noch aan eventuele aansprakelijkheid van het hotel op grond van 1952 e.v. van het Belgisch Burgerlijk Wetboek.

12.4 Indien voor de gast aan de in bewaring gegeven goederen, waarvoor een vergoeding als bedoeld in artikel 5.5 in rekening wordt gebracht, schade ontstaat, is het hotel verplicht de schade aan deze goederen ten gevolge van beschadiging of vermissing te vergoeden.

#### Artikel 13 Aansprakelijkheid van de gast en/of klant

13.1 De klant en de gast en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het hotel en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van

een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant en/of de gast en/of degenen die hem vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enig goed waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

#### Artikel 14 Afrekening en betaling

14.1 De klant is de in de overeenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. De prijs is onderhevig aan wijzigingen door het hotel indien de reservering 365 dagen, of meer, van tevoren werd overeen gekomen. De prijzen worden vermeld op lijsten die door het hotel op een voor de gast zichtbare plaats zijn aangebracht of zijn opgenomen in een lijst die aan de klant, desnoods op diens verzoek, wordt overhandigd of die via digitale bronnen toegankelijk is voor de klant. Een lijst wordt geacht voor de klant zichtbaar aangebracht te zijn indien deze zichtbaar is in de normaal toegankelijke ruimten van het hotel.

14.2 Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, garage, safe, wasserij of stomerij, telefoon, internet, wifi, roomservice, t.v.-huur e.d. kan door het hotel een extra vergoeding in rekening worden gebracht.

14.3 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of no-show, zijn door de klant verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De klant dient voor contante betaling of betaling per bank of giro zorg te dragen, tenzij anders overeengekomen.

14.4 De gast en de klant zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen die één van hen of beiden aan het hotel uit welken hoofde ook verschuldigd zijn. Overeenkomsten worden behoudens andersluidend beding geacht mede namens elke gast gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de klant bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende overeenkomst te vertegenwoordigen.

14.5 Zolang de klant niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens het hotel heeft voldaan is het hotel gerechtigd om alle goederen welke door de klant in het hotel zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden, totdat de klant aan al zijn verplichtingen jegens het hotel heeft voldaan. Naast een retentierecht komt het hotel in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen, en dit tot zekerheid van alle sommen die de klant aan het hotel verschuldigd is, met een maximum van 1.000.000 EUR.

14.6 Indien andere dan contante betaling is overeengekomen dienen alle facturen, voor welk bedrag ook, door de klant binnen veertien dagen na factuurdatum aan het hotel te worden voldaan. Indien een factuur wordt gezonden is het hotel te allen tijde bevoegd een kredietbeperkings toeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalt indien de klant de factuur binnen veertien dagen voldoet.

14.7 Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Uitsluitend indien de klant een consument is, stuurt het hotel bij achterwege blijven van betaling, eenmalig een ingebrekestelling met een termijn van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.

14.8 Indien de klant in gebreke is moet hij aan het hotel alle op de inning vallende kosten vergoeden. De buitengerechtelijke inningskosten worden in rekening gebracht volgens de wet.

14.9 Indien het hotel goederen als bedoeld in artikel 14.5 onder zich heeft en de klant van wie het hotel de goederen onder zich heeft gekregen gedurende drie maanden in gebreke is, is het hotel gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen, met dien verstande dat, indien de klant een consument is, het hotel hiervoor eerst een toelating dient te bekomen van de rechter. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van de klant en het hotel kan zich ook daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen. Hetgeen na het verhaal van het hotel resteert, wordt aan de klant uitgekeerd.

14.10 Iedere betaling zal, ongeacht enige door de klant bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de klant aan het hotel in de navolgende volgorde:

De kosten van executie

De gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten

De rente

De schade

De hoofdsom

14.11 Betaling geschiedt in Euro's. Indien het hotel buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan geldt de op het moment van betaling geldende marktkoers. Het hotel kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Het hotel kan dit bewerkstelligen door de geldende marktkoers met maximaal 10% aan te passen.

14.12 Behoudens wat betreft betalingen van meer dan 3.000 EUR, is het hotel nimmer gehouden om andere betaalmiddelen dan contanten te accepteren en kan het hotel aan acceptatie van dergelijke andere betaalmiddelen voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 15 Overmacht**

15.1 Als overmacht voor het hotel, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het hotel niet kan worden toegerekend, geldt iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het hotel zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

15.2 Indien een van de partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die overeenkomst te voldoen, is hij verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

#### **Artikel 16 Gevonden voorwerpen**

16.1 In het gebouw en aanhorigheden van het hotel verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, moeten door deze zo spoedig mogelijk bij het hotel worden ingeleverd.

16.2 Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij het hotel heeft gemeld, verkrijgt het hotel de eigendom.

16.3 Indien het hotel door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het hotel is nimmer tot toezending verplicht.

#### **Artikel 17 Kurken- en keukengeld**

17.1 Het hotel kan de gast verbieden om zelf meegebracht eten en/of drinken in het hotel, daaronder het terras mede begrepen, te nuttigen. Indien het hotel het nuttigen van zelf meegebracht eten en/of drinken toestaat, kan het hotel aan het toestaan daarvan voorwaarden verbinden, waaronder het in rekening brengen van Kurken- en/of keukengeld.

17.2 De in de artikelen 17.1 bedoelde bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid vastgesteld door het hotel.

#### **Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen**

18.1 Op overeenkomsten is bij uitsluiting Belgisch recht van toepassing.

18.2 Ingeval van geschillen tussen het hotel en een klant (niet zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van het hotel, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van het hotel het geschil te laten beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.

18.3 Alle vorderingen van de klant verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.

18.4 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.